

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО**  
**ВОЗРАСТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**И СТАЦИОНАРНЫХ ГРУПП ПОЛНОГО ДНЯ ПРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯХ САФАКУЛЕВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений и стационарных групп полного дня при ОУ (далее - Положение) регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений и стационарных групп полного дня при ОУ (далее – ДОУ и СГПД), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения района в дошкольном образовании.

Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

1.2. Муниципальная политика в области комплектования ДОУ и СГПД детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом льготной категории и возможностей семьи.

1.3. Порядок комплектования ДОУ и СГПД детьми определяется учредителем на основании Положения и закрепляется в уставе учреждения.

1.4. Прием детей в ДОУ и СГПД на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации или других работников учреждения благотворительного взноса или иных условий до поступления ребенка в детский сад запрещается.

2. Комплектование групп в ДОУ и СГПД Сафакулевского района осуществляет администрация ДОУ в лице заведующей в соответствии с лицензией и уставом и на основании направления, выданного районной комиссией, обязанности которых распределяются следующим образом:

2.1. Комиссия при Администрации Сафакулевского района по комплектованию детьми дошкольного возраста муниципальных ДОУ и СГПД :

осуществляет комплектование детьми дошкольного возраста муниципальных ДООУ и СГПД района;

осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения;

проводит согласование направления детей в ДООУ и СГПД ;

ведет прием граждан по вопросам комплектования учреждений детьми;

в рамках своей компетенции обеспечивает отдельным категориям семей социальную поддержку.

## 2.2. Руководители образовательных учреждений:

- формирует контингент детей в пределах, указанных в лицензии и в уставе ДООУ и СГПД;

- осуществляет ежегодное комплектование групп детьми с 15 июня по 1 сентября текущего года на основании направлений (путевок), выданных районной комиссией;

- осуществляет регистрацию очередности детей дошкольного возраста на своей территории с момента достижения ребенком определенного возраста;

- производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в ДООУ и СГПД в течение учебного года в строгом соответствии с очередностью и на основании направлений (путевок), выданных районной комиссией;

- осуществляет прием детей в ДООУ и СГПД на основании направлений (путевок), выданных районной комиссией, и при предоставлении соответствующих документов;

- представляют ежемесячно в районную комиссию информацию о движении контингента детей, а также о занятых и свободных местах в ДООУ и СГПД .

## 3. Порядок комплектования муниципальных ДООУ и СГПД.

3.1. Комплектование детьми ДООУ и СГПД осуществляет администрация ДООУ и комиссия строго в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале, на основании заявлений родителей (законных представителей) с учетом требований действующих нормативных правовых актов, Положения и максимального удовлетворения потребностей населения района в дошкольном образовании.

Принятые заявления граждан регистрируются по дате их подачи (включение граждан в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления ими заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории).

3.2. При приеме ребенка администрация ДООУ и СГПД обязана под роспись ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, уставом образовательного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.3. В ДОУ и СГПД принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Предельный возраст приема детей определяется в уставе каждого ДОУ.

3.4. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в образовательных учреждениях в течение учебного года.

3.5. Бланк направления ребенка в ДОУ и СГПД имеет единую форму и является документом строгой отчетности.

Выдача бланков направлений регистрируется в специальном журнале учета очередности на зачисление детей (пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью и подписью заведующей ДОУ и СГПД).

3.6. Направление на имя ребенка хранится в личном деле, при переходе в другое ДОУ передается вместе с личным делом.

3.7. Родители (законные представители) должны в течение 15 дней с момента выдачи районной комиссией направления, письменно обратиться с заявлением о зачислении ребенка в учреждение. В случае, когда родители (законные представители) не подали заявление о зачислении ребенка в ДОУ без уважительной причины в срок, указанный в данном пункте, направление аннулируется и на освободившееся место выдается направление другому ребенку, состоящему в списках очередности. При аннулировании направления за гражданами сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в ДОУ на общих основаниях.

3.8. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководители ДОУ и СГПД издают приказ о зачислении детей в образовательное учреждение и распределении детей по возрастным группам.

3.9. Право на внеочередное получение мест в ДОУ и СГПД предоставляется детям:

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

судей Российской Федерации;

прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации.

3.10. Право на первоочередное получение мест в ДОУ предоставляется детям:

находящимся под опекой;

один из родителей которых является инвалидом;

один из родителей которых находится на военной службе;

один из родителей которых является сотрудником милиции;

сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением

служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

из многодетных семей;

работающих одиноких родителей;

учащихся матерей;

безработных;

вынужденных переселенцев;

студентов дневной формы обучения.

4. Организация контроля за выполнением Положения.

4.1. Руководители ДОУ и СГПД на 1 число каждого месяца подают в районную комиссию сведения о детях:

посещающих ДОУ и СГПД;

нуждающихся в получении направления (зарегистрированных в очереди);

отчисленных из ДОУ и СГПД;

рожденных в текущем месяце (сведения, согласованные с ЦРБ).

4.2. Руководители ДОУ и СГПД несут персональную ответственность за соблюдением условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Комиссия формирует единый банк сведений о детях дошкольного возраста.

4.4. Комиссия проводит проверку документов по приему и отчислению детей, сверку фактической численности детей в ДОУ и СГПД на территории района в соответствии с единым банком данных.

Управляющий делами



Ф.В. Нурмухаметов

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Сафакулевского района  
от 7 августа 2013 № 323

КНИГА  
УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях		Откуда прибыл ребенок	Дата зачисления, № путевки	Дата выбытия причины
				Ф.И.О. мамы, место работы, должность, контактный телефон	Ф.И.О. мамы, место работы, должность, контактный телефон			

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Сафакулевского района  
от 7 августа 13 № 323

Согласовано:  
заместитель Главы по социальным вопросам  
председатель комиссии по комплектованию  
муниципальных ДОУ

Н.А. Абрамов \_\_\_\_\_

Форма направления (путевки)

Путевка N \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

ФИО родителей: мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

(законные представители)

ДОУ, возрастная группа \_\_\_\_\_

Срок приема ребенка в ДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись родителей  
(законных представителей)

\_\_\_\_\_  
Подпись заведующей ДОУ



Заведующему МКУ «Отдел образования  
Администрации Сафакулевского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заведующего)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить место в детском саду (указать номер детского сада) моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть)

Преимущественное право на зачисление в ДОУ - дополнительная информация о родителях  
(законных представителях):

1. Семья многодетная (3 и более несовершеннолетних детей)
2. Опекаемый ребенок
3. Родители работники ОВД
4. Родители – студенты
5. Родители – военнослужащие
6. Работающие одинокие родители
7. Учащиеся матери
8. Родители – инвалиды (1 или 2 группы)
9. Дети – инвалиды

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Телефонный звонок (Номер телефона

\_\_\_\_\_ )  
Почта (Адрес

\_\_\_\_\_ )  
Электронная почта (Электронный адрес)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись заявителя)